

УДК 657

DOI 10.18372/2786-5495.1.15756

Бондаренко Ольга Михайлівна 

кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку та аудиту,
Національний авіаційний університет,
м. Київ, Україна

Панченко Катерина Михайлівна

студентка факультету економіки та бізнес-адміністрування,
Національний авіаційний університет,
м. Київ, Україна

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ПОДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

***Анотація.** Розглядаються загальні вимоги до складання та подання фінансової звітності підприємства.*

***Ключові слова:** фінансова звітність, облікова система, адресат, квартальна річна звітність, річна звітність.*

***Annotation.** The general requirements for the preparation and submission of financial statements of the enterprise are considered.*

***Keywords:** financial reporting, accounting system, addressee, quarterly annual reporting, annual reporting.*

Фінансова звітність на підприємстві є важливою і однією з головних складових діяльності підприємства, завдяки інформації, яку вона надає, керівництво підприємства та зацікавлені користувачі цієї звітності можуть визначити загальний економічний стан підприємства.

Через вплив соціально-політичних факторів облікова система кожної країни відрізняється одна від одної. Дотримуючись однієї методології складання, правил формування та достовірність показників фінансової звітності є обов'язковим для кожного об'єкта господарювання в Україні.

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» фінансовою звітністю є звіт, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

Є чотири форми фінансової звітності на підприємстві баланс(форма №1), звіт про фінансові результати (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3) та звіт про власний капітал (форма № 4).

Відповідно до «Порядок подання фінансової звітності», який затверджений постановою Кабінету Міністрів України фінансову звітність подають органу, до сфери управління яких належать підприємства, трудовим колективам на їх вимогу, власникам (засновникам) відповідно до установчих документів, а також згідно із законодавством – іншим органам та користувачам, зокрема органам державної статистики. Фінансова звітність та консолідована фінансова звітність, складена на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності в єдиному електронному форматі, визначеному Мінфіном, подається до центру збору фінансової звітності, операційне управління яким здійснюється НКЦПФР, за для забезпечення доступу органів державної влади, інших органів та користувачів до поданої підприємствами фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності.

Дата подання фінансової звітності на підприємстві вважають день фактичної її передачі за належності, а випадку надсилання її поштою є дата за якою адресат отримав звітність, що зазначена на штампелі підприємства зв'язку яке обслугою адресата фінансової звітності. Фінансова звітність може надаватися квартално та раз на рік. Квартальна фінансова

Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти

звітність(окрім зведеної та консолідованої) подається не пізніше 25 числа наступним за кварталом місяця, а річна не пізніше 20 лютого наступного за звітним року. Виникаю дні, коли дата подання фінансової звітності припадає на вихідний день, в такому випадку термін подання переноситься на перший після вихідного дня робочий день.

Кожного разу перед складанням річної фінансової звітності підприємство в обов'язковому порядку має провести інвентаризацію активів та зобов'язань підприємства. Інформація, що надається в фінансовому звіті повинна бути дохідливою, достовірною, містити лише доречну інформацію та надавати можливість користувачам порівнювати фінансові різних підприємств та за різні періоди.

Вважаємо, що перевагою складання фінансової звітності для підприємства є альтернатива вибору методу складання звітності, метод відображення статей (лише за залишковою або за залишковою та первісною вартістю, можливість вибору та включення до звітності окремих статей із загально перелічених, що запропоновані законодавчою владою. Проте великим недоліком, є відсутність інструкції або ж методичних рекомендацій щодо постатейного заповнення звітності, даний недолік може призвести до некоректного подання і ускладнення інформації, що потім використовується для аналізу і прийняття управлінських рішень.